



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

Deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/12/2020

Deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/12/2020



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)

Art. 1. NORME PER L'UTILIZZO DELLA RETE DELLA SCUOLA.

1. Gli utenti devono essere consapevoli che Internet è una rete di informazioni non regolamentata, che permette l'accesso a contenuti, informazioni, immagini, files di ogni tipo. Gli utenti devono essere responsabili nel loro utilizzo della rete Internet.
2. La Scuola non può garantire l'accuratezza delle informazioni nella rete e non può assumersi alcuna responsabilità né può supervisionare i contenuti a cui un utente possa accedere inavvertitamente.
3. La Scuola non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dei servizi informatici e di consultazione Internet.
4. La Scuola non può assumersi alcuna responsabilità per qualsiasi comunicazione ricevuta o spedita da chi possiede account personali di posta elettronica.
5. I minori possono avvalersi dei servizi informatici della Scuola e di Internet a condizione che siano supervisionati o guidati da un insegnante o altro adulto responsabile.
6. Gli utenti non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che:
 - sia osceno, razzista, diffamatorio o illegale;
 - sia molesto o gravemente offensivo per altre persone;
 - costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.
7. Nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza in rete, gli utenti non possono:
 - utilizzare le postazioni di lavoro per conseguire l'accesso non autorizzato a reti o sistemi informatici della Scuola o esterni;
 - ostacolare il lavoro di altri utenti consumando grandi quantità di risorse del sistema;
 - porre in essere qualsiasi tentativo al fine di danneggiare apparecchi informatici o software;
 - alterare la configurazione di software e di sistema;
 - utilizzare qualsiasi postazione di lavoro della Scuola a fini illegali o illeciti.

Art. 2. NORME PER L'UTILIZZO DEI TABLET/NOTEBOOK DI PROPRIETA' DELLA SCUOLA CONCESSI IN COMODATO D'USO GRATUITO

1. Gli strumenti tecnologici nelle disponibilità dell'istituzione scolastica saranno concessi in comodato d'uso agli studenti individuati dai Team di classe e dai Consigli di classe o su richiesta delle famiglie.
2. Prerequisito per l'accesso alla concessione, comune a tutti gli alunni, è la mancanza di strumenti tecnologici adatti allo svolgimento della Didattica digitale Integrata, che dovrà essere dichiarata con autocertificazione.
3. Il tablet/notebook di proprietà dell'Istituto Comprensivo "M. Montessori" di Cardano al Campo (Va) viene fornito in comodato d'uso gratuito allo studente, su richiesta della famiglia, esclusivamente per finalità didattiche e per la Didattica Digitale Integrata.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)

4. Lo studente deve avere cura del tablet/notebook assegnato, soprattutto dello schermo tattile, che non deve subire graffi.
5. Lo studente deve avere cura che il tablet/notebook sia riposto in un posto sicuro al fine di evitarne il danneggiamento.
6. Ogni tablet/notebook è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato.
7. E' severamente vietato lo scambio del dispositivo con quello di altri alunni.
8. Il tablet/notebook è fornito con sistema operativo e applicazioni con licenza dell'Istituto o con licenza libera; qualsiasi software aggiuntivo che si ritiene utile caricare solo ed esclusivamente per scopi didattici deve essere richiesto in segreteria e deve essere autorizzato dalla dirigenza, inoltre deve rispettare le leggi sul copyright e deve essere compatibile con le caratteristiche dello strumento.
9. Lo studente, secondo le disposizioni impartite dai docenti, deve portare a scuola il tablet/notebook.
10. Lo studente, a casa, deve mettere in carica il tablet/notebook in modo da poterlo utilizzare a scuola senza cavi di alimentazione, al fine di evitare un uso eccessivo della batteria.
11. I docenti, il Responsabile di Laboratorio di Informatica e la dirigenza hanno la facoltà di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente, comprese le navigazioni web e altri archivi. Potranno altresì procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti non conformi al presente regolamento.
12. I tablet/notebook possono essere collegati alla rete della Scuola soltanto per fini didattici.
13. Non è permesso fare fotografie, riprese video e registrazioni audio senza esplicita autorizzazione del docente; l'uso non autorizzato e scorretto rappresenta grave violazione della privacy e del Regolamento d'Istituto.
14. Le password assegnate dalla scuola per l'accesso alla rete e ai programmi sono strettamente personali e non possono essere divulgate.
15. Tutti gli studenti sono tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza previste dalla normativa sulla privacy: non è permesso divulgare via internet nessun documento (testo, audio, video, foto...) senza esplicita autorizzazione del docente.
16. Ogni tentativo di forzare o manomettere i tablet/notebook o le applicazioni al suo interno e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare ai sensi del regolamento di disciplina d'Istituto.
17. Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete wifi dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare ai sensi del regolamento di disciplina d'Istituto.
18. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente e al contratto di comodato d'uso.

Art. 3. UTILIZZO DEL CARRELLO-BOX MOBILE CONTENENTE NOTEBOOK/TABLET IN DOTAZIONE NEI PLESSI DELL'ISTITUTO

1. L'utilizzo del carrello-box deve avvenire previa compilazione del **registro di prenotazione** custodito presso l'area di pertinenza dei Collaboratori scolastici di ogni Plesso.
2. Il carrello-box è a disposizione per le attività didattiche con le classi.
3. Nessuna classe può prenotare il carrello-box alla stessa ora per tutto l'anno.
4. Si può prenotare l'utilizzo del carrello-box alla stessa ora in settimane consecutive in numero non superiore a tre.
5. Qualora, dopo aver prenotato, si decida di non utilizzare il carrello-box, si è tenuti a cancellare tempestivamente la prenotazione.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)

6. Il carrello-box viene custodito all'interno di un locale del Plesso appositamente individuato.
7. Il Responsabile del Laboratorio di informatica oppure il docente incaricato della custodia del carrello-box DEVE ACCENDERE i TABLET almeno UNA VOLTA a settimana, al fine di scaricare gli aggiornamenti.
8. Il carrello-box verrà consegnato in aula dal collaboratore scolastico, il quale provvederà ad aprire lo sportello contenente i tablet/notebook.
9. Alla fine della lezione, il collaboratore scolastico provvederà a chiudere e ritirare il carrello-box.
10. Il docente che utilizza il carrello-box deve compilare il **REGISTRO di utilizzo** in ogni sua parte (**data, ora, classe, nome e cognome docente, firma del docente, eventuali problemi o anomalie o guasti riscontrati**).
11. Prima di iniziare ad utilizzare il carrello-box, ogni docente deve verificare l'integrità dei tablet/notebook custoditi. Qualora si rilevassero danni o guasti, il docente deve immediatamente compilare la sezione relativa sul registro ed avvisare il Responsabile del Laboratorio di Informatica.
12. È compito del docente prelevare i tablet/notebook dai ripiani per consegnarli agli alunni. Gli alunni non devono in alcun momento avere accesso ai ripiani del carrello.
13. Al termine dell'attività didattica e prima che vengano conservati nei ripiani, i tablet/notebook devono essere igienizzati in ogni loro parte dai Collaboratori scolastici in servizio mediante panno o carta imbevuta di prodotto igienizzante che **NON DEVE essere spruzzato direttamente sui dispositivi**.
14. Al termine della lezione, il docente è tenuto a riprendere i tablet/notebook, verificarne lo stato e riporli negli appositi ripiani.
15. In ogni classe **gli alunni ACCENDONO e SPENGO i tablet/notebook**. Il docente è tenuto a verificare attentamente che ogni tablet/notebook sia spento prima di riporlo nei ripiani.
16. Il docente che ritira i tablet/notebook deve assicurarsi di collegarli al caricatore all'interno del carrello-box.
17. È responsabilità del docente monitorare e verificare l'accesso alla rete da parte degli alunni.
18. Non è consentito il salvataggio di documenti desktop.
19. Il Responsabile del Laboratorio di Informatica oppure il docente incaricato ha l'obbligo di ripulire periodicamente i desktop dei tablet/notebook.
20. I docenti che necessitano di installare programmi sui tablet/notebook devono rivolgersi al Responsabile del Laboratorio di Informatica oppure al docente incaricato, il quale provvederà alla loro installazione.
21. Durante l'ora di lezione il docente è responsabile dell'utilizzo del carrello-box, dei tablet/notebook.