



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
Via Carreggia, 2 - 21010 Cardano Al Campo (Va)



## **REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO**

### **DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ai sensi del Decreto 28 agosto n. 129 art. 45 c. 2 lett. A**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO, in particolare, l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'art. 51 del Decreto Semplificazioni bis che introduce importanti misure di semplificazione, valide fino al 30 giugno 2023, in materia di affidamenti dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria che integrano e sostituiscono quelle già previste dal precedente Decreto Semplificazioni (decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120);

#### **APPROVA il seguente regolamento:**

##### **Art. 1 Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, di importo fino a 150.000,00 e di servizi e forniture di importo fino a 139.000,00, secondo quanto disposto dal D.L. Semplificazioni (valido per le procedure avviate a decorrere dal 01/06/2021 al 30/06/2023) si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente Scolastico.

##### **Art. 2 Procedure di affidamento di lavori per importi fino a € 150.000,00 e di servizi e forniture fino a € 139.000,00**

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore alle cifre sopra indicate, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti". Trattandosi di affidamenti diretti ordinari sotto soglia, non è necessaria "la consultazione di due o più operatori economici". La stazione appaltante utilizzerà al bisogno quale "best practice" il confronto di preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici per trovare rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare.

##### **2. Art. 3 Individuazione dei lavori eseguibili**



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
Via Carreggia, 2 - 21010 Cardano Al Campo (Va)



I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a. manutenzione di opere o di impianti;
- b. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d. lavori necessari per la compilazione di progetti; e completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori. La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art. 1.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

#### Art. 4 Affidamenti al di fuori del campo CONSIP

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota M.I.U.R. 3354 del 20/03/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012 nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare
2. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
3. qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, co.i, ultimo periodo, del DL 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012).

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi della presenza o meno del bene/servizio/ insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione Consip, il Dirigente Scolastico autorizza, con determinazione motivata, l'acquisto fuori convenzione.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
Via Carreggia, 2 - 21010 Cardano Al Campo (Va)



L'acquisizione di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni CONSIP, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

- a) acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni.
- b) acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio.
- c) acquisti di servizi per:
  - 1) visite e viaggi d'istruzione, stages;
  - 2) assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;
  - 3) climatizzazione dei locali e sistema di allarme.

Il ricorso all'acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale. La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati all'art.2,

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

#### Art. 5 Indagini di mercato

Il Dirigente Scolastico, per acquisti extra CONSIP, provvede alla individuazione del "mercato di riferimento dell'Istituto", con priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia; in carenza, la scelta sarà estesa prima al territorio regionale e successivamente al territorio nazionale.

È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di non sottoporre alla disciplina di cui al presente regolamento.

#### Art. 6 Individuazione del responsabile del procedimento



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Maria Montessori"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
Via Carreggia, 2 - 21010 Cardano Al Campo (Va)



La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### Art. 7 Pubblicità

Eseguita la procedura di affidamento, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Scolastico, nella sezione amministrazione trasparente.

#### Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di affidamento

Il Direttore SGA, a seguito della determina del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di affidamento, procede alla verifica che l'operatore economico interpellato sia in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico - finanziaria e procede all'affidamento diretto ricorrendo al ME.PA con le seguenti procedure:

1. o.d.a. (ordine diretto acquisto);
2. trattativa diretta;
3. r.d.o. (richiesta di offerta).

#### Art. 9 Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni avvenute con D.Lgs 56/2017 e dell'art. 51 del Decreto Semplificazioni bis che introduce importanti misure di semplificazione, valide fino al 30 giugno 2023.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto ed ha durata fino al 30/06/2023. (Andrà rinnovato a seconda delle nuove disposizioni normative.)

Potrà, comunque, essere modificato e/o integrato con approvazione del Consiglio d'Istituto. Esso è pubblicato nell'Albo online dell'Istituto e nella sezione Regolamento del sito istituzionale dell'amministrazione.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Elisabetta Quaranta

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Reno