



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)



REGOLAMENTO SUL CORRETTO UTILIZZO DEL LABORATORIO STEM

Il Laboratorio STEM è uno spazio di apprendimento collaborativo che si caratterizza per la presenza di macchine di prototipazione digitale (stampante 3D), kit di robotica educativa, postazioni flessibili di Chromebook, materiali per attività di tinkering, microscopi ottici e reagenti per reazioni chimiche.

Norme di accesso

1. L'accesso al laboratorio STEM è subordinato all'accettazione del presente regolamento e ne è consentito l'uso per svolgere attività curriculari a carattere tecnologico, finalizzate al potenziamento delle soft skills attraverso nuove tecnologie, attività e progetti inclusivi, improntati su metodologie didattiche innovative, che rientrino all'interno di una progettazione di Istituto presente all'interno del PTOF.
2. L'accesso è riservato ai docenti e agli studenti del nostro istituto e, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, agli utenti esterni nell'ambito di progetti extracurricolari in orario pomeridiano o di ulteriori attività.
3. L'accesso all'aula avviene previa prenotazione su apposito Registro reperibile presso la postazione dei collaboratori scolastici al primo piano.
4. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici al primo piano e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
5. Il docente che usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito Registro interno di laboratorio.
6. Considerata la flessibilità delle attività, le postazioni non sono fisse, ma è il docente a indicare ogni volta agli alunni le diverse postazioni, ritenendosi responsabile della gestione degli spazi e vigilando sugli alunni allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
7. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando non è utilizzato. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.
8. È vietato portare al di fuori del laboratorio attrezzature, strumentazioni e materiale.

Disposizioni sul comportamento

1. Non si possono introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività didattica ed è proibito mangiare e bere all'interno del laboratorio.
2. È vietato aprire gli armadi senza autorizzazione da parte del docente.
3. Bisogna indossare, se richiesto, eventuali DPI.
4. Non bisogna eseguire attività ed esperimenti non autorizzati.
5. Bisogna eseguire con attenzione le procedure sperimentali illustrate dal docente, utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata. Bisogna avere quindi massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture.
6. Bisogna raccogliere i capelli lunghi, togliere sciarpe, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora con la vetreria e i reagenti di laboratorio.
7. Occorre lavare la vetreria utilizzata secondo le indicazioni del docente.
8. Occorre riordinare sempre il materiale utilizzato sul banco e sistemarlo secondo le disposizioni del docente.



9. All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore deve verificare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, dovranno essere annotate sul registro interno di laboratorio e indicate al Responsabile del laboratorio.
10. Non è possibile cambiare il posto alle attrezzature senza autorizzazione del Responsabile del laboratorio.
11. Il personale e gli allievi devono avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento dei Chromebook.
12. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano carte o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
13. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili deve pagare le spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
14. Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio.

Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

1. Il docente durante l'ora a sua disposizione per lezioni o esercitazioni è tenuto alla massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli stessi per il materiale informatico e per le attrezzature in dotazione dell'aula; inoltre, deve segnalare al Responsabile qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato, attraverso modulo presente nel registro interno.
2. Il personale e gli alunni devono avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento dei Chromebook che vengono utilizzati dai discenti in base al proprio numero di ordine alfabetico.
3. Il docente deve avere la massima cura nell'utilizzo dei kit robotici, della strumentazione e di tutto il materiale di consumo a disposizione, segnando sul registro quanto utilizzato e riordinando tutto prima dell'uscita della classe dal laboratorio.
4. Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
5. È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi nel laboratorio.
6. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright.
7. È fatto divieto d'uso di supporti di memoria esterni collegati ai Chromebook e wi-fi personali.