



## Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2023/24

**Oggetto: Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico – Contrattazione integrativa a.s. 2023/24**

### Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs.150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** l'art. 40, comma 3-sexies, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 40-bis, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 40-bis, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

**TENUTO CONTO** di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*»,

**CONSIDERATO** il PTOF 2022-25 aggiornato al corrente anno scolastico,

**ESAMINATO** l'articolato organigramma e funzionigramma di Istituto (che riporta le funzioni strumentali individuate per il corrente anno scolastico, le figure di staff, le figure funzionali all'organizzazione e alla didattica, ecc.),

**VISTI** il Piano annuale delle attività dei Docenti e il Piano delle attività ATA per l'a.s. 2022/23,

**VISTE** le variazioni ed integrazioni al Regolamento di Istituto, in particolare la delibera del Consiglio d'Istituto del Regolamento delle Riunioni a distanza,

**CONSIDERATE** le risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità il cui prospetto è allegato alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA,

**CONSIDERATE** le risorse variabili disponibili per la contrattazione il cui prospetto è riportato nella relazione tecnico-finanziaria del DSGA allegata alla presente relazione,

**CONSTATATA** la costituzione del Fondo sottoposto a certificazione come riportato nella relazione tecnico-finanziaria del DSGA allegata alla presente relazione,

**GESTITE** le economie opportunamente,

**SOTTRATTE** le cifre non sottoposte a contrattazione (Indennità del DSGA),

**DETERMINATE** le risorse da destinare al personale docente e ATA dell'istituto nel rapporto 7:3, rispettivamente,

### RELAZIONA

come di seguito, sull'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 29 novembre 2023.



<b>Obiettivo</b>	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
<b>Modalità di redazione</b>	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
<b>Finalità</b>	Utilizzo degli avanzi dell'anno scolastico 2022/23 e delle risorse dell'anno 2023/24 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none"><li>• area della funzione docente;</li><li>• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</li></ul>
<b>Struttura</b>	Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;</li><li>• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.</li></ul>



<b>Modulo 1</b>																					
<b>Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge</b>																					
<b>Data di sottoscrizione</b>	29 novembre 2023																				
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	01 settembre 2023 – 31 agosto 2024																				
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico, Prof.ssa Stefania Acquaviva</p> <p>RSU di Istituto: CISL: Collaboratrice scolastica Luigia Palman UIL: Assistente amministrativa Albina Carnuccio CGIL: Docente Marilena Petrolo</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</p> <table><tr><td>TAS FLC/ CGIL</td><td>Caiazza Clara (delegata)</td></tr><tr><td>CISL SCUOLA</td><td>NO (assente)</td></tr><tr><td>UIL SCUOLA</td><td>NO (assente)</td></tr><tr><td>SNALS CONFISAL</td><td>NO (assente)</td></tr><tr><td>FEDERAZIONE GILDA/UNAMS</td><td>NO (assente)</td></tr></table> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</p> <table><tr><td>TAS FLC/ CGIL</td><td>Caiazza Clara (delegata)</td></tr><tr><td>CISL SCUOLA</td><td>NO (assente)</td></tr><tr><td>UIL SCUOLA</td><td>NO (assente)</td></tr><tr><td>SNALS CONFISAL</td><td>NO (assente)</td></tr><tr><td>FEDERAZIONE GILDA/UNAMS</td><td>NO (assente)</td></tr></table>	TAS FLC/ CGIL	Caiazza Clara (delegata)	CISL SCUOLA	NO (assente)	UIL SCUOLA	NO (assente)	SNALS CONFISAL	NO (assente)	FEDERAZIONE GILDA/UNAMS	NO (assente)	TAS FLC/ CGIL	Caiazza Clara (delegata)	CISL SCUOLA	NO (assente)	UIL SCUOLA	NO (assente)	SNALS CONFISAL	NO (assente)	FEDERAZIONE GILDA/UNAMS	NO (assente)
TAS FLC/ CGIL	Caiazza Clara (delegata)																				
CISL SCUOLA	NO (assente)																				
UIL SCUOLA	NO (assente)																				
SNALS CONFISAL	NO (assente)																				
FEDERAZIONE GILDA/UNAMS	NO (assente)																				
TAS FLC/ CGIL	Caiazza Clara (delegata)																				
CISL SCUOLA	NO (assente)																				
UIL SCUOLA	NO (assente)																				
SNALS CONFISAL	NO (assente)																				
FEDERAZIONE GILDA/UNAMS	NO (assente)																				
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente dell'IC Statale "M. Montessori" Personale ATA dell'IC Statale "M. Montessori"																				
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>TITOLO I: criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990;</p> <p>TITOLO II: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>TITOLO III: criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;</p> <p>TITOLO IV: criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;</p> <p>TITOLO V: i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) e riflessi sulla qualità del lavoro e sulla</p>																				



	<p>professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;</p> <p>TITOLO VI – ACCORDO ECONOMICO: criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c.1 del D.lgs. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale.</p>
<b>Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	
<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 28 novembre 2022 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009.</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.lgs. 150/2009.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai cc. 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009.</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, c.6 del D.lgs. 150/2009 (Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica).</p>
<b>Eventuali osservazioni</b>	<p><b>Eventuali osservazioni</b></p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</li><li>• ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.lgs. 165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</li><li>• dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</li><li>• dalla compatibilità economico-finanziaria;</li><li>• dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</li></ul>



## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

#### Sezione A

**Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata**

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche (di cui all'assegnazione disposta con la comunicazione del M.I. – Nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 – A.S. 2022/2023) e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali (CCNL Scuola 2006-2009 modificato e integrato dal CCNL 2016-2018; Sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, c.3 e dall'art. 90, cc. 1, 2, 3 e 5 del CCNL 26/11/2017; Sequenza contrattuale personale ATA, art. 62 del CCNL 26/11/2007 del 25/7/2008; Legge 228/2008, art. 1, c. 51 (legge di stabilità 2013); CCNL 13/3/2013; Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015); Legge 107/2015).

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

#### **Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio il Referente del Progetto CCRR, il Referente per



l'Orientamento (secondaria), il Referente per il macro-progetto SPORT, docenti per eventuale istruzione domiciliare, ecc.

- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, responsabili di plesso e relativi collaboratori, responsabili dei laboratori, coordinatori di classe e di dipartimento, verbalizzanti dei consigli di classe, referenti PTOF (diversi plessi), referenti continuità/raccordo, referenti manifestazioni/uscite didattiche/rapporti con enti e associazioni del territorio, referente COVID, referente antibullismo, animatore digitale, coordinatore pedagogico per la scuola dell'Infanzia, tutor dei docenti neo-immessi, tutor dei tirocinanti universitari, docenti facenti parte di peculiari commissioni (Team digitale, commissione orientamento, commissione mensa), ecc.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

## Sezione B

### Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità:

- a) Gestione delle economie: si spostano le risorse del capitolo 2555/12 al capitolo 2554/05 e tutto si somma alle risorse del FIS del corrente anno scolastico;
- b) Alla cifra così ottenuta si sottraggono l'indennità del DSGA, il compenso al primo collaboratore e il compenso al secondo collaboratore;
- c) Le risorse valorizzazione del personale scolastico (di cui all'art 1 c. 126 della L107/2015 da utilizzare ai sensi dell'art. 1 c. 49 L 160/2019) confluiscono nel FIS;
- d) Si ripartisce il totale (così ottenuto) in risorse da destinare al personale docente e al personale ATA nel rapporto 7:3, rispettivamente; così facendo, le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, non avendo vincolo di destinazione in forza della Legge di Bilancio 2020, vengono destinate nella misura del 70% ai compensi del personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, c.2, lett. k, CCNL 2007) e nella misura del 30% ai compensi del personale ATA per le prestazioni aggiuntive (art. 88, c.2, lett. e, CCNL 2007);
- e) Gli avanzi del precedente anno scolastico 2022/23 sarebbero rimasti separati in personale docente e personale ATA, come da informativa dello scorso settembre, ad incrementare, ognuno per la sua quota parte, le rispettive risorse del personale docente ed ATA del corrente anno scolastico; in ogni modo, essendo gli avanzi dell'anno scolastico 2022/23 pari a euro 0,00 sia per il personale docente sia per il personale ATA, la quota da destinare ai compensi del personale docente e quella da



destinare ai compensi del personale ATA è quella determinata al punto precedente;

- f) Si finalizzano le risorse del personale docente tenendo conto dell'articolato organigramma funzionale all'organizzazione dello staff di direzione, all'organizzazione della didattica, nonché alle attività didattiche e di progetto;
- g) Si finalizzano le risorse del personale ATA tenendo conto dell'articolato organigramma funzionale all'organizzazione dei servizi.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal PTOF.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

#### DETERMINAZIONE DEL FONDO

##### Sezione C

**Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa**

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

##### Sezione D

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.** Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

##### Sezione E

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa**

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.**



<b>Sezione F</b>	<b>Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale</b>
<p>Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.</p> <p>I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF. e capaci di rispondere con efficacia alle variegata esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.</p> <p>Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.</p>	
<b>Sezione G</b>	<b>Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.</b>
<p>Per ciò che concerne la SICUREZZA si utilizzeranno i fondi destinati finalizzandoli principalmente alla formazione del personale docente e ATA; inoltre, poiché la complessità dell'Istituto rende necessario dotarsi di più figure da destinare ai diversi plessi che coadiuvino all'adempimento dei controlli periodici (antincendio, defibrillatori, ecc.) attraverso il progetto "Sicurezza prima di tutto, sempre ed ovunque" che mira a promuovere forme diffuse di prevenzione e rispetto di determinate regole a garanzia della sicurezza del singolo e di tutti, saranno coinvolte le figure di sistema (ASPP, docenti impegnati nei controlli periodici e nella compilazione dei registri, RLS) e le stesse saranno incentivate, a condizione che le risorse finanziarie residue lo consentano.</p>	
<b>Conclusioni</b>	
<p>In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.lgs. 150/2009 integrato dal D.lgs. 141/2011</p> <p><b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b></p> <p><b>DISPONE</b></p> <p>La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 29 novembre 2023, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.</p> <p>I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono commisurati non alla distribuzione indifferenziata, ma al carico di lavoro e alle mansioni concordate in modo che si possano attuare concretamente, efficacemente ed efficientemente le attività educativo-didattiche e di funzionamento dell'Istituzione scolastica predisposte nel PTOF 2022-25, ed in particolare in riferimento a quanto deliberato per il corrente anno scolastico, e resesi necessarie per il raggiungimento di obiettivi e traguardi fissati nel Piano di miglioramento del IC Statale "M. Montessori". Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti. Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.</p>	

Data: **29-11-2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**STEFANIA ACQUAVIVA**