



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
I.C. Statale "M. Montessori" - CARDANO AL CAMPO
 21010 CARDANO AL CAMPO (VA) VIA CARREGGIA, 2 C.F. 82009640127 C.M. VAIC843007



Ai Genitori
 Ai Personale docente
 Ai Personale ATA
LORO SEDI
 All' Albo dell'Istituto

OGGETTO: Decreto indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs. 297/94 concernente le norme sugli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, nr. 215, recante disposizioni generali in materia di elezione degli Organi Collegiali a livello di Circolo e di Istituto, e successive modifiche ed integrazioni apportate con le OO.MM. nr. 267 del 4 agosto 1995, nr. 293 del 24 giugno 1996 e nr. 277 del 17 giugno 1998;
- VISTA** la Circolare Ministeriale prot. n. 38475 del 19 settembre 2024, avente per oggetto le "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-25";
- VISTA** la Nota dell'U.S.R. per la Lombardia prot. nr. 49583 del 20.09.2024, con la quale vengono fissate le date delle votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto scaduto per il decorso del triennio;

INDICE

le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica, scaduti per compiuto triennio, che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Domenica 17.11.2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Lunedì 18.11.2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI:

1. **NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE**
 La Commissione elettorale è nominata entro venerdì 04.10.2024 (non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).
2. **COMUNICAZIONE NOMINATIVI ELETTORI**
 Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione elettorale i nominativi degli elettori entro lunedì 14.10.2024 (non oltre il 35° giorno).
3. **DEPOSITO ELENCHI ELETTORALI**
 Gli elenchi costituiti dalla Commissione elettorale sono depositati presso la segreteria dell'Istituto entro giovedì 24.10.2024 (non oltre il 25° giorno). Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione elettorale, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.



4. **PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**
Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari **dalle h. 9e00 di martedì 29.10.2024 e non oltre le ore 12e00 di domenica 03.11.2024** (dalle ore 9e00 del 20° giorno e non oltre le ore 12e00 del 15° giorno). I firmatari potranno ritirare presso la segreteria, previo appuntamento, il verbale di presentazione di lista per poi riconsegnarlo, nei suddetti termini, debitamente compilato con i dati dei candidati e dei presentatori di lista.
5. **AFFISSIONE DELLE LISTE ALL'ALBO**
Le liste sono affisse all'albo dell'Istituto lunedì 04.11.2024 dopo le ore 12e00.
6. **VERIFICA REGOLARITA' LISTE**
Entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle liste la Commissione elettorale ne verifica la regolarità; le liste definitive sono inviate al seggio elettorale all'atto del suo insediamento.
7. **PROPAGANDA ELETTORALE**
Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute da giovedì 31.10.2024 a venerdì 15.11.2024 (dal 18° al 2° giorno). Le riunioni possono essere effettuate in orario extrascolastico; il Dirigente ne stabilisce il diario per poi darne comunicazione ai rappresentanti di lista.
8. **NOMINA SEGGIO ELETTORALE**
Il seggio è nominato dal Dirigente Scolastico entro mercoledì 13.11.2024 (in data non successiva al 5° giorno).
9. **PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**
Ultimate le operazioni di scrutinio e di attribuzione dei posti, il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti entro le ore 13e30 del 20.11.2024 (entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto). I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi afferenti alla proclamazione degli eletti. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

Sono chiamate alle urne tutte le componenti sottoindicate al fine di eleggere i propri rappresentanti in seno al Consiglio che dovrà essere costituito da 19 membri, come di seguito riportato:

- il Dirigente Scolastico quale membro di diritto;
- n° 8 rappresentanti dei genitori;
- n° 8 rappresentanti dei docenti;
- n° 2 rappresentanti del personale ATA.

Elettorato attivo e passivo

Per la componente genitori l'elettorato spetta a entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, non spetta al genitore che ha perso la potestà sul minore. Per la componente docenti, ne hanno diritto il personale di ruolo e gli incaricati annuali, compresi i docenti di religione cattolica, con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche e dell'anno scolastico, mentre non spetta ai supplenti temporanei; per la componente ATA valgono le medesime norme riferite al personale docente. I docenti in servizio presso più istituti esercitano l'elettorato in tutti gli istituti in cui prestano servizio.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato per tutte le componenti a cui appartengono; mentre gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.



Presentazione e composizione delle liste

Le liste sono distinte per ciascuna componente elettorale (genitori, docenti e personale ata); per la medesima componente possono essere presentate più liste. I presentatori di lista sono almeno 3 per la componente ATA, 15 per la componente docenti e 20 per la componente genitori. Le liste possono comprendere fino al doppio del numero dei candidati da eleggere per la propria componente (per il personale ATA fino a 4, per il personale docente e la componente genitori fino a 16). Le liste, contraddistinte da un motto indicato in calce, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Le firme dei candidati e quelle dei rappresentanti di lista saranno successivamente autenticate dal Dirigente Scolastico.

Componente elettiva	N° rappresentanti da eleggere	N° massimo candidati inclusi nelle liste	N° minimo presentatori di lista
Genitori	8	16	20
Docenti	8	16	15
Personale ata	2	4	3

Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita invece la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Costituzione del seggio elettorale

Il seggio è costituito presso la sede centrale dell'Istituto, sito in via Carreggia, 2. E' composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario; non può far parte del seggio chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto, nell'ambito della settimana immediatamente successiva.

Modalità delle votazioni

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido di riconoscimento e ad apporre la propria firma sull'elenco dell'elettorato distinto per componente. **Le preferenze da esprimere sono una per la componente ATA e due per la componente docenti e genitori.** Il voto viene espresso apponendo una crocetta sul numero romano della lista prescelta; le preferenze vengono indicate apponendo una crocetta in corrispondenza del nominativo scelto. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi esercitano il diritto di voto una sola volta.

Scrutinio

Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio e non potranno essere interrotte fino al loro completamento; di esse verrà redatto apposito verbale. Il presidente del seggio procederà alla proclamazione degli eletti dandone comunicazione mediante affissione all'albo di Istituto.

L'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15.07.1991, principale regolatrice della materia, è consultabile sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Acquaviva