



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
I.C. Statale "M. Montessori" - CARDANO AL CAMPO
21010 CARDANO AL CAMPO (VA) VIA CARREGGIA, 2 C.F. 82009640127 C.M. VAIC843007



REGOLAMENTO PER IL CORRETTO USO DELL'AULA IMMERSIVA

1. Accesso all'Aula

- L'accesso all'aula immersiva è riservato agli utenti autorizzati (studenti, docenti e personale tecnico).
- Ogni sessione deve essere prenotata in anticipo, tramite l'apposito modulo in ogni sua parte (nome docente, classe, giorno e orario) reperibile presso la postazione dei collaboratori scolastici al piano primo.
- Ogni docente deve provvedere a cancellare tempestivamente la prenotazione se non avesse più necessità di utilizzare l'Aula Immersiva.
- Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'Aula Immersiva personalmente, assicurandosi che le chiavi vengano riconsegnate direttamente ai collaboratori scolastici. Gli alunni non devono avere accesso in alcun modo alle chiavi dell'aula né possono essere delegati dagli insegnanti a riconsegnare chiavi o materiale.
- Il docente che usufruisce dell'aula si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta, il tipo di strumentazione digitale utilizzata ed eventuali anomalie nell'apposito Registro interno di laboratorio.
- È consentito l'accesso agli alunni in orario scolastico solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento che controllerà che l'utilizzo dell'aula avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.
- L'aula non deve mai essere lasciata aperta e incustodita quando non è utilizzata. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.
- È obbligatorio seguire le istruzioni del personale docente o tecnico prima di accedere e utilizzare le attrezzature.

2. Comportamento all'interno dell'Aula

- Gli utenti devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso gli altri partecipanti e l'ambiente.
- Non è consentito mangiare, bere o introdurre oggetti non necessari nell'aula, per evitare danni alle attrezzature tecnologiche.
- È vietato toccare o manipolare le apparecchiature senza la supervisione o il permesso del docente o del personale responsabile.
- È vietato portare al di fuori dell'aula attrezzature e strumentazioni.

3. Uso delle Tecnologie Immersive

- Gli utenti devono utilizzare i visori di realtà virtuale, i dispositivi di realtà aumentata, i sensori e gli altri strumenti immersivi con attenzione e cura.
- È vietato alterare le impostazioni dei dispositivi o installare software senza autorizzazione.
- È obbligatorio seguire le linee guida per la sicurezza e l'uso corretto delle tecnologie, compreso il tempo massimo di utilizzo per evitare affaticamenti visivi o fisici.

4. Uso di dispositivi quali tablet, Chromebook, Notebook

- L'utilizzo di dispositivi quali tablet, Chromebook, Notebook nell'aula è regolamentato secondo quanto stabilito nel Regolamento per il corretto uso dei dispositivi e nel Regolamento per il corretto uso dell'Aula di Informatica.

5. Sicurezza

- Gli utenti devono mantenere l'area di lavoro libera da ostacoli per evitare incidenti o cadute durante l'uso di tecnologie immersive.



- In caso di malessere (vertigini, disorientamento o affaticamento), l'utente deve interrompere immediatamente l'attività e informare il personale.
- Prima dell'utilizzo, è necessario rimuovere oggetti personali come borse, zaini o accessori che possano interferire con i movimenti o la visione.

6. Protezione dei Dati e Riservatezza

- Le esperienze immersive che includono dati personali, immagini o contenuti sensibili devono rispettare le normative vigenti sulla privacy e sulla protezione dei dati.
- È vietato registrare o diffondere contenuti multimediali generati nell'aula senza autorizzazione esplicita.

7. Collaborazione e Rispetto del Lavoro altrui

- L'aula immersiva è un ambiente collaborativo; gli utenti devono rispettare le attività degli altri gruppi e non disturbare durante le sessioni.
- Le risorse condivise devono essere utilizzate equamente, garantendo a tutti un adeguato tempo di accesso e utilizzo.

8. Manutenzione delle Attrezzature

- Al termine di ogni sessione, tutte le apparecchiature devono essere riposte correttamente e pulite, se necessario, seguendo le istruzioni del personale tecnico o dei docenti.
- Ogni utente è tenuto a segnalare immediatamente eventuali danni o malfunzionamenti delle attrezzature.
- Gli strumenti immersivi (visori VR, controller, sensori, etc.) devono essere trattati con estrema cura e riposti negli appositi spazi alla fine dell'uso.

9. Formazione e Supervisione

- Prima di utilizzare le tecnologie immersive, ogni utente deve partecipare a una sessione introduttiva di formazione sull'uso sicuro ed efficace delle attrezzature.
- Durante l'uso, la supervisione da parte del personale qualificato (docente) è obbligatoria per garantire la sicurezza e il corretto funzionamento delle attrezzature.

10. Sanzioni per Uso Improprio

- L'uso scorretto o negligente delle attrezzature può comportare la sospensione temporanea o permanente dell'accesso all'aula immersiva.
- Gli utenti responsabili di danni provocati da uso inappropriato dovranno rispondere economicamente per la riparazione o la sostituzione degli strumenti danneggiati.

11. Responsabile dell'Aula Immersiva

- Il responsabile dell'aula è tenuto a vigilare affinché il regolamento sia applicato.
- Il responsabile dell'aula controlla periodicamente lo stato dell'aula.
- Segnala eventuali malfunzionamenti o problemi tecnici ai responsabili del sistema informatico di Istituto.

12. Aggiornamenti e revisioni

- Il presente regolamento può essere aggiornato periodicamente. Gli utenti sono tenuti a prenderne visione regolarmente per essere informati su eventuali modifiche.