



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
I.C. Statale "M. Montessori" - CARDANO AL CAMPO
21010 CARDANO AL CAMPO (VA) VIA CARREGGIA, 2 C.F. 82009640127 C.M. VAIC843007



REGOLAMENTO PER IL CORRETTO USO DELL'AULA ZSPACE

1. Accesso e autorizzazione

- L'accesso all'Aula zSpace è consentito solo agli studenti e al personale autorizzato.
- Ogni utente deve seguire le istruzioni fornite dal personale responsabile prima di utilizzare l'attrezzatura.
- È necessario prenotare l'uso dell'aula con anticipo, tramite l'apposito modulo in ogni sua parte (nome docente, classe, giorno e orario) reperibile presso la postazione dei collaboratori scolastici al piano primo.
- Ogni docente deve provvedere a cancellare tempestivamente la prenotazione se non avesse più necessità di utilizzare l'Aula zSpace.
- Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'Aula zSpace personalmente, assicurandosi che le chiavi vengano riconsegnate direttamente ai collaboratori scolastici. Gli alunni non devono avere accesso in alcun modo alle chiavi dell'aula né possono essere delegati dagli insegnanti a riconsegnare chiavi o materiale.
- Il docente che usufruisce dell'aula si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta, il tipo di strumentazione digitale utilizzata ed eventuali anomalie nell'apposito Registro interno di laboratorio.
- È consentito l'accesso agli alunni in orario scolastico solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento che controllerà che l'utilizzo dell'aula avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.
- L'aula non deve mai essere lasciata aperta e incustodita quando non è utilizzata. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

2. Condotta all'interno dell'aula

- Gli studenti e le studentesse devono comportarsi in modo responsabile e rispettoso all'interno dell'aula.
- Non è consentito mangiare o bere in prossimità delle attrezzature zSpace.
- È vietato toccare i dispositivi senza permesso o utilizzarli in modo inappropriato.
- È vietato portare al di fuori dell'aula attrezzature e strumentazioni.

3. Utilizzo delle attrezzature

- Gli occhiali 3D e le penne stilo zSpace devono essere utilizzati con cura.
- Gli strumenti immersivi (visori VR, controller, sensori, etc.) devono essere trattati con estrema cura e riposti negli appositi spazi alla fine dell'uso.
- Ogni utente è responsabile dell'integrità del materiale durante l'uso e deve segnalare immediatamente eventuali danni o malfunzionamenti al personale tecnico.
- Gli studenti devono seguire le indicazioni del docente o dell'operatore tecnico durante l'uso delle risorse virtuali.

4. Uso di dispositivi quali tablet, Chromebook, Notebook

- L'utilizzo di dispositivi quali tablet, Chromebook, Notebook nell'aula è regolamentato secondo quanto stabilito nel Regolamento per il corretto uso dei dispositivi e nel Regolamento per il corretto uso dell'Aula di Informatica.

5. Sicurezza

- Si consiglia agli utenti di fare pause frequenti per evitare l'affaticamento visivo.



- È importante rimuovere eventuali ostacoli nell'area di lavoro per evitare cadute o incidenti.
- Se qualcuno si sente stordito o confuso durante l'utilizzo della tecnologia, deve interrompere immediatamente l'attività e informare il docente responsabile.

6. Riservatezza e protezione dei dati

- Gli utenti devono assicurarsi che tutte le informazioni o i dati creati o gestiti durante le sessioni siano trattati in conformità con le normative sulla privacy e la protezione dei dati.
- L'uso dell'aula per fini non autorizzati o per attività illecite è severamente vietato.

7. Manutenzione e cura delle attrezzature

- Dopo l'utilizzo, tutte le attrezzature devono essere riposte correttamente secondo le istruzioni del personale scolastico.
- Gli utenti sono tenuti a disinfettare occhiali e stilo al termine dell'uso, per garantire un ambiente pulito e sicuro.

8. Sanzioni

- L'uso improprio o negligente delle attrezzature può comportare la sospensione temporanea o permanente dell'accesso all'aula zSpace.
- I danni causati da un uso scorretto delle attrezzature possono essere addebitati agli utenti responsabili.

9. Responsabile dell'Aula zSpace

- Il responsabile dell'aula è tenuto a vigilare affinché il regolamento sia applicato.
- Il responsabile dell'aula controlla periodicamente lo stato dell'aula.
- Segnerà eventuali malfunzionamenti o problemi tecnici ai responsabili del sistema informatico di Istituto.

10. Aggiornamenti e revisioni

- Il presente regolamento può essere aggiornato periodicamente. Gli utenti sono tenuti a prenderne visione regolarmente per essere informati su eventuali modifiche.