



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**I.C. Statale "M. Montessori" - CARDANO AL CAMPO**  
21010 CARDANO AL CAMPO (VA) VIA CARREGGIA, 2 C.F. 82009640127 C.M. VAIC843007



Com. Int. n. 337

Cardano al Campo, 19 febbraio 2025

AL DSGA  
Al personale ATA  
LORO SEDI

All'Ufficio personale  
SEDE

Al sito WEB dell'Istituto

### **OGGETTO: Part-time personale ATA**

Con la Nota del 17 febbraio 2025, n. 2077 (allegata alla presente circolare), il dirigente dell'Ufficio XIV, Giuseppe Carcano, comunica la procedura che le Istituzioni scolastiche devono seguire per la gestione dei part-time del personale ATA.

In riferimento all'oggetto, si ricorda che il termine perentorio per la presentazione presso le segreterie scolastiche delle domande di rientro a tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nonché di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale è fissato al 15 marzo 2025. A tal fine, si dovrà utilizzare l'allegato modello predisposto, che è incluso nella presente comunicazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Stefania Acquaviva**



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese  
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

Agli Istituti scolastici della provincia di Varese

Oggetto: **part time personale ATA**

Al fine di rendere agevoli le operazioni relative alla gestione dei contratti part time del personale ATA, si comunica la procedura da seguire da parte delle Istituzioni scolastiche per la gestione dei part time del personale ATA

Acquisizione domande: entro e non oltre il 15/03/2025 (modello di domanda allegato).

Monitoraggio share point aperto dal 01/03/2025 al 31/03/2025 al link:

<https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/PART%20TIME%20202223/AllItems.aspx>

Lo schema delle operazioni da seguire per la gestione dei contratti part time del personale ATA è il seguente:

- NUOVE DOMANDE: inserire le domande in sharepoint ed in SIDI entro il 31/03/2025
- MODIFICA PART TIME ALLO SCADERE DEL BIENNIO: inserire le domande in sharepoint ed in SIDI entro il 31/03/2025
- RINNOVO PART TIME IN SCADENZA AL 31 AGOSTO 2025 SENZA MODIFICHE: non è necessario fare nulla
- RIENTRO A TEMPO PIENO DOPO SCADENZA BIENNIO: inserire la domanda in sharepoint entro IL 31/03/2025

Si raccomanda di compilare il monitoraggio con la massima cura, al fine di evitare continue richieste di chiarimenti da parte di questo Ufficio.

Si chiede inoltre di comunicare il termine per la presentazione della domanda di part time a tutto il personale ATA titolare.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV  
Giuseppe CARCANO

allegati:

1. modello domanda di part time

Responsabile del Procedimento: Carla Maria Gariboldi

Referente: CMG

numero telefono diretto: 0332257153

indirizzo mail istituzionale: carlamaria.gariboldi@istruzione.it

# Modello A - Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale Personale ATA

(Da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

titolare presso \_\_\_\_\_ Cod.Mecc. \_\_\_\_\_

profilo \_\_\_\_\_  
( *Assistente Amm.vo - Assistente Tecnico - Coll.re Scolastico* )

## CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
- LA MODIFICA dopo il termine del primo biennio** dell'attuale orario di servizio in ore n. \_\_\_\_\_ su 36 ore settimanali
- IL RIENTRO A TEMPO PIENO**

a decorrere dall'anno scolastico 2025/26, secondo la tipologia di seguito indicata:

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** per n. ore \_\_\_\_\_/36 settimanali  
(*articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi*)

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** per n. ore \_\_\_\_\_/36 settimanali  
(*articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi*)

## FACOLTATIVO:

Dichiaro, inoltre,

- di NON aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità
- di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità:
  - PROVINCIALE
  - INTERPROVINCIALE
  - PROFESSIONALE      Profilo di Destinazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Note** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

## Riservato alla istituzione scolastica

Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime:

**PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

**PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====